

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

ADWOKAT
Zygmunt Horodyski

z dnia r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Drezenko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu uchwały budżetowej.

1. Wnioski radnych, komisji rady, sołectw oraz innych zainteresowanych podmiotów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 15 września każdego roku. Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane koszty, cele i planowane efekty.

2. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury, kierownicy referatów Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska pracy, opracowują:

- 1) przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego;
- 2) projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej - dział, rozdział, paragraf;
- 3) projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej - dział, rozdział, paragraf;
- 4) przychody i rozchody budżetu;
- 5) plany rzeczowe zadań inwestycyjnych, które powinny zawierać: nazwę i opis zadania, przewidywany okres realizacji wraz z kalkulacją kosztów;
- 6) projekty planów przychodów i kosztów zakładów budżetowych;
- 7) projekty planów przychodów i kosztów samorządowych instytucji kultury;
- 8) projekty planów dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 9) projekt planów dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

3. Opracowania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 przedkładane są Skarbnikowi Gminy w formie elektronicznej i papierowej według otrzymanych szablonów w terminie do 01 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
- 2) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym;
- 3) prognoz przewidywanego planu zatrudnienia w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian wraz z uzasadnieniem;
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym;
- 5) szacunków w oparciu o przewidywane wykonanie wydatków bieżących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego w ten sposób, że wydatki stałe mają być skalkulowane z uwzględnieniem wskaźnika inflacji określonego do konstrukcji budżetu państwa;
- 6) szczegółowego wykazu zadań inwestycyjnych wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

5. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i projekty, a także prognozowane kwoty dochodów gminy, opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków, projekt przychodów i rozchodów budżetu gminy oraz projekt zestawienia przychodów i wydatków zakładów budżetowych.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. Plan dochodów ustala się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według źródeł określonych przepisami art. 235 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. Plan wydatków ustala się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami art. 236 ust. 1 – 4a ustawy o finansach publicznych.

4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie zawierające omówienie poszczególnych źródeł dochodów, wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych oraz omówienie źródeł przychodów i rozchodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrz Drezdenka przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej zamieszczany jest na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej przesyła projekt wraz z uzasadnieniem do członków wszystkich Komisji Rady w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

2. Opinie i wnioski Komisji Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku w stosunku do przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
4. Decyzja Burmistrza o nieuwzględnieniu w projekcie budżetu wniosków komisji wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 6. Procedura podjęcia uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii Komisji Rady,
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach Komisji Rady,
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej,
- 6) przedstawienie ewentualnych zmian do projektu uchwały budżetowej zgłaszanych przez radnych,
- 7) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej oraz nad ewentualnymi autopoprawkami i poprawkami zgłoszonymi przez radnych,
- 8) głosowanie wniesionych autopoprawek Burmistrza oraz innych poprawek spełniających warunki określone w art. 240 ust 2 ustawy o finansach publicznych,
- 9) głosowanie uchwały budżetowej.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr LXV/563/2018 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 5 września 2018 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych wraz z uzasadnieniem.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drezdenku

Sebastian Dukaczewski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia, w drodze uchwały, trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Przepisy te nakładają na Radę Gminy obowiązek uregulowania w szczególności: wymaganej szczegółowości projektu, terminów obowiązujących w toku prac oraz wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych dołączanych do projektu budżetu.

Konieczność podjęcia nowej uchwały wynika z potrzeby uaktualnienia dotychczasowych procedur, które funkcjonowały w Gminie na podstawie uchwały z 2018 roku. Zmiany mają na celu dostosowanie zapisów do obecnych prac i realiów organizacyjnych Urzędu Gminy Drezdenko.

Wprowadzone rozwiązania pozwolą na uporządkowanie i usprawnienie procedury planowania budżetowego. Biorąc pod uwagę potrzebę sprawnego, terminowego i rzetelnego przygotowywania projektu budżetu, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i celowe.