

Projekt

z dnia 16 września 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 ze zm.), art. 59 ust. 1 – 3, art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.), **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Drezdenko lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność główną wraz z należnościami ubocznymi tj. odsetkami za zwłokę, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) ulgach – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenia na raty spłaty należności w całości lub częściach;
- 3) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Drezdenko i jej jednostki organizacyjne.

§ 3. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Drezdenka bez względu na wysokość należności;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych do należności przypadającej tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza jednorazowo kwoty 1.000,00 zł.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub ważnym interesem publicznym należności cywilnoprawne przypadające Gminie Drezdenko lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Przepisy uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Drezdenko lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy o finansach publicznych.

4. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Drezdenko lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

5. W przypadkach gdy oprócz dłużnika głównego solidarnie zobowiązane są inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie może nastąpić wtedy, gdy warunki udzielania ulgi zachodzą wobec wszystkich solidarnych dłużników.

6. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji majątkowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia. Maksymalny okres rozłożenia spłaty zaległości na raty nie może przekroczyć 36 miesięcy, a w przypadku odroczenia terminu spłaty 12 miesięcy.

7. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty odsetki za zwłokę są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

8. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 5. 1. W przypadkach udzielenia przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty, stanowi ona pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L.2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L. nr 352 z 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L nr 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie trzech minionych lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 6. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą imię i nazwisko, miejsce zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz NIP;
- 3) rodzaj wnioskowanej ulgi;
- 4) uzasadnienie wniosku;
- 5) określenie terminu spłaty (w przypadku wniosku o odroczenia terminu spłaty);
- 6) określenie ilości rat oraz terminu i wysokości ich spłaty (w przypadku rozłożenia spłaty należności na raty).

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiągniętego dochodu, posiadany majątek, dochody osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub podatkową ksiązkę przychodów i rozchodów.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 40) na formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

4. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

6. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w § 6 ust. 2, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

7. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podmiot zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności na raty następuje na podstawie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg.

2. Oświadczenie woli o udzieleniu ulgi może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia organu uprawnionego, od którego nie przysługuje odwołanie.

§ 8. 1. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności. Umorzenie części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności w wyznaczonym terminie.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnych dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności. Warunkiem umorzenia części należności jest całkowita spłata pozostałej części należności.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.

§ 9. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702)

§ 10. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka

§ 12. Traci moc uchwała Nr LXV/565/2018 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 5 września 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności Gminy Drezdenko i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacie należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej a także organów do tego uprawnionych.

§ 13. W przypadku spraw wszczętych, a nie zakończonych ostatecznie do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zastosowanie mają przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drezdenku

Sebastian Dukaczewski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 4.

Natomiast art. 59 ust. 2 cytowanej ustawy stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

Z uwagi na zmianę przepisów prawa dotyczących pomocy publicznej uchwała nr LXV/565/2018 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 5 września 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności Gminy Drezdenko i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielanie innych ulg w spłacie należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, a także organów do tego uprawnionych zostaje uchylona i niezbędne jest wprowadzenie nowej uchwały, której treść dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

Projekt uchwały został wysłany do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Spis treści:
SKARBNIK GMINY
Joanna Bajcar

Zygmunt Horodyski <zygmunt.horodyski@kancelaria-drezdenko.pl>

13.9.2024 14:07

Re: Fwd: uchwała

Do asocha asocha <asocha@drezdenko.pl>

Akceptuję uchwałę po uwzględnieniu poprawek UOKiK i MRiRW

Zygmunt Horodyski

13.09.2024 10:14 CEST asocha asocha <asocha@drezdenko.pl> napisał(a):

----- Pierwotna wiadomość -----

Od: asocha asocha <asocha@drezdenko.pl>

Do: zhorodyski@drezdenko.pl

Data: 11.09.2024 08:58 CEST

Temat: uchwała

Dzień dobry,
w załączeniu wysyłam poprawioną uchwałę oraz otrzymane pisma z wytycznymi. Bardzo proszę o sprawdzenie.

Z poważaniem

Agnieszka Socha

Referent ds. windykacji z umów cywilnoprawnych

tel: 95-762-29-74



Urząd Miejski w Dreźnie

Z poważaniem

Agnieszka Socha

Referent ds. windykacji z umów cywilnoprawnych

tel: 95-762-29-74



Urząd Miejski w Dreźnie

- Part_1.jpeg (2 KB)