

**UCHWAŁA NR XXVII/137/2020
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Gminnemu w Drezdenku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 409 ze zm.) Rada Miejska w Drezdenku uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Żłobka Gminnego w Drezdenku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drezdenku

Mariusz Suchecki

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO w Dreżdenku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Gminny w Dreżdenku, zwany dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Dreżdenko.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Pełna nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny w Dreżdenku.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Dreżdenku przy ul. Mickiewicza 4a.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.),

2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.),

3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),

4. niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i żywieniowe na rzecz dzieci -mieszkańców Gminy Dreżdenko.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie.

§ 4. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 5. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci będące mieszkańcami Gminy Drezdenko na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) wedle kolejności zgłoszeń, z zachowaniem ust. 2 i 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się;

- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- 6) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko;

3. Dzieci spoza Gminy Drezdenko będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

4. Rekrutacja na wolne miejsca w Żłobku odbywa się przez cały rok w ramach posiadanych wolnych miejsc.

§ 9. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 2) przyprawiania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 10. 1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku z dołu do 15 dnia każdego miesiąca.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska w Drezdenku w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca, opłata, o której mowa powyżej podlega obniżeniu o połowę.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym okresie rozliczeniowym.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 13. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Drezdenka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec Dyrektora Żłobka, wykonuje Burmistrz Drezdenka.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 14. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 15. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 16. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców (opiekunów prawnych).

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 17. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 18. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Drezdenko;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący;
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

5. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Drezdenko.

6. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Drezdenko.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Drezdenka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;

- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

- § 21. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Drezdenka.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
 3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

W związku z podjęciem uchwały w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Drezdenku, wymogiem ustawowym jest podjęcie jednocześnie aktu prawa miejscowego ustalającego i nadającego statut ww. jednostce. W tym zakresie w Statucie ujęto wszystkie obligatoryjne elementy, których uchwalenie jest obligatoryjne przez Radę Miejską w Drezdenku. Statut Żłobka Gminnego określa warunki określa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech.