

RADCA PRAWNY

Michał Pieróg

Druk nr 59/19

Projekt

Prokowska

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU
z dnia 2019 r

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Drezdenku i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 t. j.) uchwala się co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Radę Seniorów w Drezdenku i nadaje się jej Statut w brzmieniu:

„STATUT MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W DREZDENKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Drezdenku określa tryb wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miejskiej Rady Seniorów w Drezdenku;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Drezdenku;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Drezdenku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drezdenka;
- 5) osobach starszych – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Drezdenko, którzy ukończyli 60 rok życia;
- 6) podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, społeczne, prowadzące Uniwersytet Trzeciego Wieku oraz Kluby Seniora, działające na rzecz osób starszych, na terenie Gminy Drezdenko.

§ 3. Rada jest reprezentacją osób starszych i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 4. Działalność w Radzie jest pracą społeczną.

§ 5. Rada ma charakter apolityczny.

§ 6. Siedzibę oraz organizacyjne funkcjonowanie Rady zapewnia Burmistrz.

§ 7. Obszarem działania Rady jest Gmina Drezdenko.

§ 8. Rada ma prawo używania pieczętki z napisem: „Miejska Rada Seniorów w Drezdenku”.

Rozdział 2.

Tryb wyboru członków Rady.

§ 9. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia wyboru jej członków.

2. Członkiem Rady może być osoba starsza, mieszkająca na terenie Gminy Drezdenko.

3. Rada liczy do 15 członków w tym:

1) do 5 przedstawicieli osób starszych, nie będących członkami podmiotów działających na rzecz osób starszych;

2) do 10 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 10. 1. Uprawnionymi do zgłaszania przedstawicieli do Rady są osoby starsze oraz podmioty działające na rzecz osób starszych.

2. Ogłoszenie Burmistrza o zgłaszaniu przedstawicieli do Rady zawierające informacje dotyczące zasad i miejsca składania zgłoszeń zamieszcza się na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drezdenku, w terminie 30 dni od wejście w życie niniejszego Statutu oraz co najmniej 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady.

3. Zgłoszenia przedstawicieli do Rady w formie pisemnej, składane są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia Burmistrza o przyjmowaniu zgłoszeń przedstawicieli osób starszych i podmiotów działających na rzecz osób starszych.

4. Zgłoszenie przedstawiciela osób starszych do Rady, powinno zawierać:

1) imię i nazwisko, adres zamieszkania i dane kontaktowe przedstawiciela do Rady;

2) uzasadnienie zgłoszenia przedstawiciela do udziału w pracach Rady;

3) wykaz podpisów co najmniej 15 osób starszych zgłaszających przedstawiciela z podaniem imienia i nazwiska oraz adresem zamieszkania.

5. Zgłoszenie przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych do Rady powinno zawierać:

1) nazwę i adres oraz dane kontaktowe podmiotu zgłaszającego przedstawiciela;

2) imię i nazwisko oraz funkcję osoby zgłaszającej przedstawiciela w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych;

3) imię i nazwisko przedstawiciela oraz jego adres zamieszkania i dane kontaktowe;

4) uzasadnienie zgłoszenia przedstawiciela do prac w Radzie;

5) informacja o sposobie wyboru przedstawiciela zgłoszonego przez podmiot.

6. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić do dwóch przedstawicieli do Rady.

7. Do zgłoszeń, o których mowa w ust. 4 i 5 dołącza się:

- 1) pisemne oświadczenie przedstawiciela o wyrażeniu zgody na kandydowanie i wybór na członka Rady oraz na przetwarzanie danych osobowych związanych z kandydowaniem i pracą w Radzie;
- 2) pisemne oświadczenie przedstawiciela o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

8. Wybór członków Rady, następuje spośród przedstawicieli, zgłoszonych przez osoby starsze oraz podmioty działające na rzecz osób starszych, z uwzględnieniem § 9 ust. 3 pkt 1 i 2.

9. Do Rady nie mogą być wybrani przedstawiciele, którzy zostali zgłoszeni z naruszeniem postanowień niniejszego Statutu.

10. Członków Rady wybranych spośród zgłoszonych przedstawicieli osób starszych i podmiotów działających na rzecz osób starszych ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

11. Ogłoszenie Burmistrza o składzie osobowym Rady, pełnionych funkcjach, siedzibie oraz zadaniach zamieszcza się na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 11. 1. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny wniosek skierowany do Burmistrza przez:

- 1) osoby starsze, które zgłosiły przedstawiciela na członka Rady;
- 2) podmiot działający na rzecz osób starszych, który zgłosił przedstawiciela na członka Rady;
- 3) Prezydium Rady;
- 4) samego zainteresowanego.

2. Powodem odwołania członka Rady może być w szczególności:

- 1) trwała niezdolność do pełnienia obowiązków członka Rady;
- 2) nieusprawiedliwiona nieobecność na pięciu kolejnych obradach Rady;
- 3) rezygnacja z członkostwa w Radzie;
- 4) działania sprzeczne ze Statutem lub uchwałami Rady;
- 5) zmiana miejsca zamieszkania – poza Gminą Drezdenko.

3. Odwołanie członka Rady następuje w drodze zarządzenia Burmistrza po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę.

4. Informacja o odwołaniu członka Rady jest niezwłocznie przekazywana zainteresowanemu, Radzie i wnioskodawcy.

5. W miejsce odwołanego członka Rady, Burmistrz niezwłocznie powołuje członka Rady spośród przedstawicieli zgłoszonych przez osoby starsze lub podmioty działające na rzecz osób starszych, które nie weszły w skład Rady, z uwzględnieniem zapisów § 9 ust. 3. W przypadku braku takich osób, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Rady, Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady

§ 12. 1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwołanie Prezydium Rady;
- 2) uchwalenie planu pracy Rady;
- 3) podejmowanie uchwał, wydawanie opinii i zajmowania stanowisk w sprawach będących przedmiotem działalności Rady.

§ 13. Za sprawne organizowanie prac Rady odpowiada Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz;

§ 14. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Burmistrz do momentu wyboru Przewodniczącego, w terminie 30 dni od dnia wyboru członków Rady.

2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza na pierwszym posiedzeniu, większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Rada może odwołać Przewodniczącego na pisemny wniosek co najmniej 4 członków Rady, lub złożenia przez niego rezygnacji, w trybie określonym w ust. 2.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Rady lub Przewodniczącego, Rada odwołuje Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza w trybie określonym w ust. 2.

5. Przebieg głosowania i jego wyniki umieszcza się w protokole z obrad Rady.

§ 15. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie obrad i przewodniczenie obradom;
- 2) ustalanie porządku obrad;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 5) realizacja uchwał Rady;
- 6) organizowanie prac Prezydium;
- 7) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 8) przygotowanie we współpracy z pozostałymi członkami Prezydium materiałów na obrady Rady, w tym projektów uchwał.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Sekretarz prowadzi dokumentację Rady, przygotowuje zawiadomienia, zaproszenia, sprawozdania, wystąpienia, i inne informacje oraz sporządza protokoły z obrad.

4. W przypadku nieobecności Sekretarza, jego obowiązki wykonuje jeden z pozostałych członków Prezydium.

§ 16. 1. Przewodniczący zwołuje obrady według potrzeb oraz w oparciu o roczny plan pracy Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady powiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed planowanym terminem.

3. Obrady Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

§ 17. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Inicjatywa uchwałodawczą przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu Rady;
- 2) Prezydium Rady;
- 3) grupie złożonej z minimum 3 członków Rady.

§ 18. 1. Z obrad Rady sporządza się protokół, zawierający datę i miejsce obrad, nazwiska i imiona członków Rady biorących udział w obradach, porządek obrad oraz zwięzłe streszczenie przebiegu obrad. Protokół podpisuje członek Prezydium spisujący protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.

3. Podjęte uchwały, opinie, stanowiska Rady podpisuje przewodniczący obrad.

4. Dokumenty Rady są jawne i przechowywane są w jej siedzibie.

§ 19. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności, które przedkłada Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Dreźnie, w terminie do końca I kwartału następnego roku za rok poprzedni.

§ 20. Obrady Rady są jawne.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 21. Wybór członków pierwszej Rady nastąpi w terminie do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 22. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dreźnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

UZASADNIENIE

Ustawodawca w art. 5c ustawy o samorządzie gminnym dał możliwość Radzie Miejskiej utworzenia gminnej rady seniorów, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk. Powołując gminną radę seniorów Rada Miejska, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania. Gminna rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Powołanie rady jest wyrazem sprzyjania przez władze gminy solidarności międzypokoleniowej oraz stworzenia warunków do pobudzania w społeczności lokalnej aktywności obywatelskiej osób starszych. Systematyczny wzrost udziału w strukturze społecznej osób starszych, wiąże się także ze wzrostem potrzeb towarzyszących procesowi starzenia. Wykorzystując potencjał tkwiący w podmiotach działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także aktywność społeczną osób starszych, powołanie Miejskiej Rady Seniorów w Drezdenku należy uznać za zasadne.

Spis treści
Władimir Sawicki