

**UCHWAŁA NR XI/57/2019
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 22 maja 2019 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drezdenku i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 t. j.) uchwala się co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Drezdenku i nadaje się jej Statut w brzmieniu:

„STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drezdenku, zwany dalej Statutem, określa cele oraz zasady działania i wyboru członków rady.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Drezdenku, zwana dalej Radą, jest reprezentacją uczniów szkół działających na terenie Gminy Drezdenko.

3. Działalność w Radzie jest pracą społeczną.

4. Rada ma charakter apolityczny.

5. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Drezdenku, który zapewnia organizacyjne funkcjonowanie Rady.

6. Środki na realizację celów statutowych Rady zabezpiecza w budżecie Gminy corocznie Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Drezdenka.

7. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyboru.

8. Obszarem działania Rady jest Gmina Drezdenko.

§ 3. Rada ma prawo używania pieczętki z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Drezdenku”.

**Rozdział 2.
Cele i zakres działania Rady**

§ 4. Celami Rady są w szczególności:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 3) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności młodzieży;
- 4) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 5) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych i twórczych na terenie Gminy Drezdenko;
- 7) czynny udział młodzieży w życiu Gminy Drezdenko;
- 8) promocja postaw prozdrowotnych i proekologicznych;
- 9) wspieranie działań w zakresie kultury i sportu adresowanych do młodzieży;

§ 5. Rada może realizować swoje cele poprzez:

- 1) reprezentowanie młodzieży z terenu Gminy Drezdenko na spotkaniach z władzami miejskimi, oświatowymi, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 2) udział członków Rady w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji;

- 3) wyrażanie opinii do projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw młodzieży;
- 4) zgłaszanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych oraz Burmistrza Drezdenka inicjatyw, wniosków i zapytań;
- 5) podejmowanie działań dotyczących poprawy życia młodzieży w Gminie Drezdenko;
- 6) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół z terenu Gminy Drezdenko;
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym propagującej cele Rady;
- 8) udzielanie pomocy w przypadku zagrożenia praw ucznia;
- 9) współpracę i wymię doświadczeń z organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi młodzieżowymi radami;
- 10) realizację inicjatyw w ramach posiadanych środków wydzielonych w budżecie Gminy Drezdenko.

§ 6. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwołanie prezydium Rady;
- 2) uchwalenie planu pracy Rady;
- 3) powoływanie komisji Rady i określenie ich zadań;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 5) podejmowanie uchwał, wydawanie opinii i zajmowanie stanowisk w sprawach należących do kompetencji Rady;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie podziału posiadanych środków na inicjatywy związane z realizacją celów statutowych.

Rozdział 3. Skład i kompetencje Rady

§ 7. W skład Rady wchodzi członkowie jako reprezentanci szkół podstawowych i szkoły ponadgimnazjalnej działających na terenie Gminy Drezdenko, wybrani na zasadach określonych w rozdziale V.

§ 8. Członek Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do prezydium i komisji Rady;
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał, postulaty, inicjatywy oraz wnioski i zapytania;
- 4) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad Rady;
- 5) uczestniczyć w pracach Rady i jej komisji;
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 7) zabierać głos w dyskusjach;
- 8) prowadzić działalność zgodną z celami statutowymi Rady.

§ 9. Członkowie Rady mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) czynnie uczestniczyć w pracach Rady;
- 3) uczestniczyć w obradach Rady i posiedzeniach jej komisji;
- 4) informować środowiska uczniowskie o działalności Rady;
- 5) przedstawiać Radzie wnioski środowisk uczniowskich;
- 6) przestrzegać prawa i ogólnie przyjętych norm społecznych;
- 7) powiadamiać Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 10. 1. Członek Rady może stracić mandat w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania niniejszego statutu i uchwał Rady, o czym decyduje Rada większością głosów na wniosek Przewodniczącego Rady;
- 2) zmiany miejsca nauki i zamieszkania – poza terenem Gminy Drezdenko;
- 3) zawieszenia w prawach ucznia lub przerwania nauki;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;

2. Mandat członka Rady wygasa wskutek ukończenia szkoły.

3. Członek Rady może złożyć pisemne zrzeczenie się mandatu lub rezygnację z pełnionej funkcji.

4. W przypadku utraty, wygaśnięcia, zrzeczenia się mandatu członka Rady przed upływem kadencji, na to miejsce wchodzi kandydat, który otrzymał kolejno największą ilość głosów w wyborach do Rady, w danej szkole wymienionej w § 17 ust. 7.

5. Uchwała w sprawie utraty, wygaśnięcia lub zrzeczenia się mandatu przez członka Rady, przekazywana jest niezwłocznie do samorządu uczniowskiego, który członek Rady reprezentował.

Rozdział 4. Organizacja pracy Rady

§ 11. 1. Rada działa w oparciu o uchwalany corocznie plan pracy.

2. Obrady Rady, jej Prezydium i posiedzenia komisji są jawne.

3. Rada obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Obrady Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10 członków Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Drezdenka w terminie 10 dni od daty otrzymania wniosku, załączając do zawiadomienia projekt porządku obrad.

5. W obradach mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady i zabierać głos za zgodą Przewodniczącego. Osobom tym nie przysługują prawo głosowania.

6. Z obrad Rady sporządza się protokół zawierający datę, miejsce obrad, nazwiska i imiona członków Rady biorących udział w obradach, porządek obrad, oraz streszczenie przebiegu obrad. Protokół podpisuje członek Prezydium spisujący protokół.

7. Obrady Rady odbywają się w Urzędzie Miejskim w Drezdenku lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego w zawiadomieniu.

8. Pierwsze obrady nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący Rady Miejskiej.

9. Pierwsze obrady Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Drezdenku.

§ 12. 1. Pracami Rady kieruje Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

2. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady zwanego dalej Przewodniczącym, większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera ze swojego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

4. Prezydium wybierane jest na pierwszych obradach nowo wybranej Rady.

5. Rada może odwołać Przewodniczącego większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Rady na wniosek co najmniej 1/3 członków statutowego składu Rady, złożony na piśmie nie później niż na 10 dni przed obradami Rady, w głosowaniu tajnym.

6. Rada może odwołać Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady większością głosów, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Rady, na pisemny wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

7. Odwołany członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

§ 13. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie obrad Rady i przewodniczenie obradom;
- 2) ustalanie porządku obrad Rady;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 5) realizacja uchwał Rady;
- 6) organizowanie prac Prezydium;
- 7) składanie Radzie półrocznych sprawozdań z działalności Prezydium;
- 8) przygotowanie wspólnie z pozostałymi członkami Prezydium materiałów na obrady Rady, w tym projektów uchwał.

§ 14. W zastępstwie lub z upoważnienia Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 15. 1. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z obrad Rady i posiedzeń jej komisji;
- 3) organizacja obrad Rady i posiedzeń komisji Rady we współpracy z Urzędem Miejskim;
- 4) przygotowanie zawiadomień i zaproszeń na obrady Rady i posiedzenia komisji;
- 5) przekazywanie adresatom wszystkich uchwał i informacji dotyczących działalności Rady.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza, protokół spisuje jeden z pozostałych członków Prezydium.

§ 16. 1. Rada może powoływać w drodze uchwały stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. W skład komisji wchodzi członkowie Rady.

3. Przewodniczącemu komisji Rady wybierają ze swojego grona członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Rady zwołuje w terminie 14 dni pierwsze posiedzenie komisji i przewodniczy posiedzeniu do czasu wyboru Przewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i przedstawia Radzie wyniki jej pracy.

§ 17. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu Rady;
- 2) Prezydium Rady;
- 3) komisji Rady;
- 4) grupie złożonej z minimum 6 członków Rady.

2. Rada podejmuje uchwały większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

3. Uchwała Rady sprzeczna z obowiązującym prawem jest nieważna i nie podlega wykonaniu.

Rozdział 5.

Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dreddenku

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Dreddenku składa się z 15 członków, reprezentantów szkół wymienionych w ust. 7.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych oraz uczniom szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Członków Rady wybiera młodzież szkolna na okres dwuletniej kadencji w wyborach przeprowadzonych zgodnie z zasadami wyboru do samorządów uczniowskich poszczególnych szkół, z corocznym uzupełnieniem składu Rady w miejsce tych członków, którzy ukończyli szkołę.
4. Wyniki wyborów do Rady przekazują Przewodniczącemu Rady Miejskiej, dyrektorzy szkół wymienionych w ust. 7 w terminie do 30 września.
5. Warunkiem koniecznym do uzyskania statusu członka Rady wybranego na przedstawiciela szkoły jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na udział nieletniego ucznia w pracach Rady, realizację związanych z tym obowiązków oraz przetwarzanie danych osobowych związanych z udziałem w Radzie.
6. Wybory uzupełniające do Rady organizuje samorząd uczniowski szkoły, w której mandat członka Rady wygasł i nie można wskazać kandydata na zasadach określonych w § 9 ust. 4.
7. Szkole przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Rady w ilości:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Dreżdenku, ul Szkolna 11 - 3 uczniów;
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Józefa Nojiego w Dreżdenku, Plac Wolności 8 - 3 uczniów;
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Dreżdenku, ul Portowa 1 - 3 uczniów;
 - 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Dreżdenku ul. Konopnickiej 2 - 3 uczniów;
 - 5) Szkoła Podstawowa w Niegosławiu, Niegosław 69 - 1 uczeń;
 - 6) Szkoła Podstawowa w Trzebiczu, ul. Szkolna - 1 uczeń;
 - 7) Szkoła Podstawowa w Goszczanowie, Goszczanowo 18 a - 1 uczeń.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

- § 19. Wyznacza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Dreżdenku na opiekuna Rady, w tym do sprawowanie nadzoru merytorycznego i prawnego.
- § 20. Środki na funkcjonowanie Rady oraz realizację celów statutowych pochodzą z budżetu Gminy Dreżdenko.
- § 21. 1. Pomieszczenia na działalność Rady zapewnia Urząd Miejski w Dreżdenku.
2. Zasady korzystania z pomieszczeń przez Radę ustala Burmistrz Dreżdenka.
- § 22. Statut Rady i jego zmiany uchwalane są przez Radę Miejską w Dreżdenku na wniosek Rady, Przewodniczącemu Rady Miejskiej lub Burmistrza Dreżdenka.”.
- § 23. Z dniem obowiązywania niniejszego statutu, traci moc Uchwała Nr XI/101/2015 Rady Miejskiej z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dreżdenku i nadania jej statutu.
- § 24. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Dreżdenku.
- § 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 września 2019 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dreżdenku

Mariusz Suchecki

UZASADNIENIE

Proponowany projekt nowego Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drezdenku jest konsekwencją utraty aktualności części zapisów związanych z wygaszeniem gimnazjów, a także zgłaszanych uwag przez członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drezdenku obecnej kadencji. Ponieważ proponowany zakres zmian do obowiązującego od września 2015 roku Statutu jest znaczny, w celu zapewnienia czytelności i przejrzystości wszystkim jego odbiorcom zdecydowano o uchwaleniu nowego dokumentu. Kadencja obecnej Rady wygasa we wrześniu 2019 roku, dlatego aby umożliwić dokończenie obecnej kadencji członkom Rady a jednocześnie umożliwić wybór członków kolejnej kadencji Rady na zmienionych zasadach, proponowany jest termin obowiązywania niniejszego Statutu od dnia 1 września 2019 roku. Zapisy zmienionego Statutu powinny korzystnie wpłynąć na organizację wewnętrzną Rady i jej funkcjonowanie oraz wybór członków Rady przez poszczególne szkoły.