

PROJEKT

PLAN PRACY KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI NA 2019 ROK

TERMIN	TEMATYKA POSIEDZEŃ
Styczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizowanie i opiniowanie projektu budżetu na 2019 rok. 2. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 3. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 4. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 5. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 6. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
Luty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 5. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
Marzec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 5. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz

Kwiecień	<p>pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 5. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
Maj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 5. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 5. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
Lipiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 5. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.

Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 5. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 5. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
Październik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 5. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 5. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
<p style="text-align: center;">Grudzień</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 5. Opiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej. 6. Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności komisji. 7. Zaopiniowanie planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2020 rok. 8. Analizowanie i opiniowanie projektu budżetu na 2019 rok.