

**KOMISJA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU
PLAN PRACY NA 2021 R.**

TERMIN	TEMATYKA POSIEDZEŃ
STYCZEŃ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z innymi komisjami Rady.
LUTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady.
MARZEC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady.
KWIECIEŃ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb.

	<p>3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb.</p> <p>4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady.</p>
MAJ	<p>1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb.</p> <p>2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb.</p> <p>3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb.</p> <p>4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady.</p>
CZERWIEC	<p>1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb.</p> <p>2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb.</p> <p>3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb.</p> <p>4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady.</p>
LIPIEC	<p>1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb.</p> <p>2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb.</p> <p>3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb.</p> <p>4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady.</p>
SIERPIEŃ	<p>1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej .</p> <p>2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg..</p> <p>3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb.</p> <p>4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady.</p>
	<p>1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań</p>

<p style="text-align: center;">WRZESIEŃ</p>	<p>zleconych z zakresu administracji rządowej . 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady.</p>
<p style="text-align: center;">PAŹDZIERNIK</p>	<p>1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady.</p>
<p style="text-align: center;">LISTOPAD</p>	<p>1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – wg potrzeb. 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg – wg potrzeb. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady.</p>
<p style="text-align: center;">GRUDZIEŃ</p>	<p>1. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza, kierowników oraz pracowników gminnych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej . 2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków, petycji i skarg. 3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, petycji i wniosków – wg potrzeb. 4. Współpraca z właściwymi komisjami Rady. 5. Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności komisji. 6. Zaopiniowanie planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2021 rok. 7. Analizowanie i opiniowanie projektu budżetu na 2021 rok.</p>

Przewodniczący

Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
/-/ Łukasz Kołwzan